

# 予約・リクエスト申込書（太枠のなかをご記入ください）

- \* 浜田市立図書館に所蔵されていない本の申込みがリクエストです。
- \* 予約・リクエストは図書1冊につき1枚の申込書で申し込んでください。
- \* 予約・リクエストの申込み可能冊数は、申込み回数に関わらず、常時合わせて5冊以内で、そのうちリクエストは2冊までです。  
(例えば、リクエストを1冊申込みされている場合、予約は4冊までとなります。)
- \* 貸出し準備ができ次第、連絡いたします。取り置き期間は連絡した日から1週間です。
- \* なお、貸出しできる冊数は、常時1人10冊までです。

予約	リクエスト
令和	年 月 日
受付	
処理欄	
確認	入力

本の名前(正確にご記入ください)	著者	
	出版	
<b>予約・リクエスト申込者</b> 利用者番号  氏名	<b>【電話をご希望の方】</b> 連絡する際、都合の良い 時間帯 (受取館開館時間内)  午前 ~ 午後 ~ <input type="checkbox"/> 留守電可 <input type="checkbox"/> 伝言可 (✓がない場合はご本人に直接お伝えします)	<b>受取希望館</b> <input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 金城 <input type="checkbox"/> 旭 <input type="checkbox"/> 弥栄 <input type="checkbox"/> 三隅 ※リクエストの場合、返却も受取館となります <b>確認欄</b>
<b>連絡方法(□に✓を記入してください)</b> <input type="checkbox"/> 利用者登録申請のとおり <input type="checkbox"/> 申請以外の連絡先 (今回の連絡先 _____)		館長 係長 係 合議
<b>注※連絡方法がメールの場合</b> ・メール送信日から7日経過後、自動的に予約取消となります。 ・受信側の設定等によりメールが届かないことがありますのでご注意ください。		

# 予約・リクエスト申込書（太枠のなかをご記入ください）

- \* 浜田市立図書館に所蔵されていない本の申込みがリクエストです。
- \* 予約・リクエストは図書1冊につき1枚の申込書で申し込んでください。
- \* 予約・リクエストの申込み可能冊数は、申込み回数に関わらず、常時合わせて5冊以内で、そのうちリクエストは2冊までです。  
(例えば、リクエストを1冊申込みされている場合、予約は4冊までとなります。)
- \* 貸出し準備ができ次第、連絡いたします。取り置き期間は連絡した日から1週間です。
- \* なお、貸出しできる冊数は、常時1人10冊までです。

予約	リクエスト
令和	年 月 日
受付	
処理欄	
確認	入力

本の名前(正確にご記入ください)	著者	
	出版	
<b>予約・リクエスト申込者</b> 利用者番号  氏名	<b>【電話をご希望の方】</b> 連絡する際、都合の良い 時間帯 (受取館開館時間内)  午前 ~ 午後 ~ <input type="checkbox"/> 留守電可 <input type="checkbox"/> 伝言可 (✓がない場合はご本人に直接お伝えします)	<b>受取希望館</b> <input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 金城 <input type="checkbox"/> 旭 <input type="checkbox"/> 弥栄 <input type="checkbox"/> 三隅 ※リクエストの場合、返却も受取館となります <b>確認欄</b>
<b>連絡方法(□に✓を記入してください)</b> <input type="checkbox"/> 利用者登録申請のとおり <input type="checkbox"/> 申請以外の連絡先 (今回の連絡先 _____)		館長 係長 係 合議
<b>注※連絡方法がメールの場合</b> ・メール送信日から7日経過後、自動的に予約取消となります。 ・受信側の設定等によりメールが届かないことがありますのでご注意ください。		