

予約・リクエスト申込書（太枠のなかをご記入ください）

* 浜田市立図書館に所蔵されていない本の申込みがリクエストです。
 * 予約・リクエストは図書1冊につき1枚の申込書で申し込んでください。
 * 予約・リクエストの申込み可能冊数は、申込み回数に関わらず、常時合わせて5冊以内で、そのうちリクエストは2冊までです。
 （例えば、リクエストを1冊申込みされている場合、予約は4冊までとなります。）
 * 貸出し準備ができ次第、連絡いたします。取り置き期間は連絡した日から1週間です。
 * なお、貸出しできる冊数は、常時1人10冊までです。

予約	リクエスト
令和 年 月 日	
受付	
処理欄	
確認	入力

本の名前(正確にご記入ください)		著者			
		出版			
予約・リクエスト申込者		受取希望館			
利用者番号	【電話をご希望の方】 連絡する際、都合の良い時間帯 (受取館開館時間内) 午前 ~ 午後 ~ <input type="checkbox"/> 留守電可 <input type="checkbox"/> 伝言可 (✓がない場合はご本人に直接お伝えします)	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 金城 <input type="checkbox"/> 旭 <input type="checkbox"/> 弥栄 <input type="checkbox"/> 三隅 ※リクエストの場合、返却も受取館となります			
氏名		確認欄			
連絡方法(□に✓を記入してください) <input type="checkbox"/> 利用者登録申請のとおり <input type="checkbox"/> 申請以外の連絡先 (今回の連絡先 _____)					
注※連絡方法がメールの場合 ・メール送信日から7日経過後、自動的に予約取消となります。 ・受信側の設定等によりメールが届かないことがありますので ご注意ください。		館長	係長	係	合議

予約・リクエスト申込書（太枠のなかをご記入ください）

* 浜田市立図書館に所蔵されていない本の申込みがリクエストです。
 * 予約・リクエストは図書1冊につき1枚の申込書で申し込んでください。
 * 予約・リクエストの申込み可能冊数は、申込み回数に関わらず、常時合わせて5冊以内で、そのうちリクエストは2冊までです。
 （例えば、リクエストを1冊申込みされている場合、予約は4冊までとなります。）
 * 貸出し準備ができ次第、連絡いたします。取り置き期間は連絡した日から1週間です。
 * なお、貸出しできる冊数は、常時1人10冊までです。

予約	リクエスト
令和 年 月 日	
受付	
処理欄	
確認	入力

本の名前(正確にご記入ください)		著者			
		出版			
予約・リクエスト申込者		受取希望館			
利用者番号	【電話をご希望の方】 連絡する際、都合の良い時間帯 (受取館開館時間内) 午前 ~ 午後 ~ <input type="checkbox"/> 留守電可 <input type="checkbox"/> 伝言可 (✓がない場合はご本人に直接お伝えします)	<input type="checkbox"/> 中央 <input type="checkbox"/> 金城 <input type="checkbox"/> 旭 <input type="checkbox"/> 弥栄 <input type="checkbox"/> 三隅 ※リクエストの場合、返却も受取館となります			
氏名		確認欄			
連絡方法(□に✓を記入してください) <input type="checkbox"/> 利用者登録申請のとおり <input type="checkbox"/> 申請以外の連絡先 (今回の連絡先 _____)					
注※連絡方法がメールの場合 ・メール送信日から7日経過後、自動的に予約取消となります。 ・受信側の設定等によりメールが届かないことがありますので ご注意ください。		館長	係長	係	合議