（様式第1号）

浜田市立図書館利用者カード申込書

※ 太枠の中をご記入ください。

利用者カード番号									

申 込 日	令和　　年　　月　　日	
申請区分	□新規　□変更　□再発行　□更新　□パスワード発行	
フリガナ		
（なまえ） 氏　　名	（姓）	（名）
（たんじょうび） 生年月日	□大正　□平成 □昭和　□令和　　年　　月　　日	
（じゅうしょ） 住　　所	※住所がアパート等の場合は、アパート名、棟、号等をくわしく記載してください。 〒　　－	
予約図書の連絡方法	※優先順位を【　】にご記入ください。電話番号は必ず記入してください。 【　　】携帯電話　　－　　－ 【　　】自宅電話　　－　　－ 【　　】メール（　　） 【　　】その他（　　）	
パスワード	□発行を希望する　□発行を希望しない □現在のパスワードを使用（発行不要）	※パスワードは、インターネットでの予約・貸出状況の確認、電子書籍を利用する場合に必要です。
（きせいさき） 帰 省 先	※帰省先がある方（大学生等）は、必ずご記入ください。 〒　　－　　電話番号	

●通勤・通学先（本人確認として在勤証明、学生証等を提示される場合は記入してください）

□通勤　□通学		名称	
所 在 地	浜田市　　町		
電話番号			

●保護者署名（中学生以下の場合は、必ず保護者がご記入ください。）

上記記載内容について相違ありません。

フリガナ		
保護者署名	（姓）	（名）

※ ご記入の個人情報は、図書館をご利用いただくためのみに使用いたします。

職員記入欄	□中央　□金城　□旭　□弥栄　□三隅				
□　浜田市内にお住まいの方　□　浜田市内に通勤通学の方 □　益田市、江津市、邑南町にお住まいの方 □　広島広域都市圏（広島市等）にお住まいの方					
本人確認	□運転免許証　□マイナンバーカード　□学生証　□その他（　　）				
データ登録年月日	年　月　日	担当者		（摘要）	
データ照合年月日	年　月　日	担当者			
データ確認年月日	年　月　日	担当者			